

Deine Bewerbung

...worauf es ankommt!



#2 Anschreiben und Lebenslauf aufeinander abstimmen

- Der Lebenslauf ist die wichtigste Unterlage.
- Das Anschreiben greift die Highlights aus dem Lebenslauf auf und spiegelt Deine Motivation wider. Zeig, wer Du bist, was Du kannst und wie Du Dich bei dem Arbeitgeber mit Deinen Fähigkeiten einbringen möchtest.
- Lese die Stellenbeschreibung genau durch und recherchiere zum Unternehmen, bei dem Du Dich bewirbst.
- Formuliere dazu passend ein individuelles Anschreiben.

#3 Korrekte Rechtschreibung

Tippfehler und andere Schludrigkeiten gehen gar nicht! Deine Unterlagen solltest Du unbedingt von Eltern oder Freunden gegenlesen lassen.

#1 Der Köder muss dem Fisch schmecken...

Für Deine Bewerbung bedeutet das:

- Ansprechende Gestaltung
- Übersichtliches Layout
- Professionelles Foto (Finger weg vom Fotoautomaten)
- Vollständige Unterlagen

#5 Special: E-Mail Bewerbung

- Die E-Mail-Adresse sollte dem Empfänger angepasst sein. Also: „vorname.nachname@“ anstatt „partytiger2000@“.
- Im „Betreff“ die Bezeichnung der Stelle angeben.
- Im Anschreiben in der Mail einen ersten positiven Eindruck von Dir vermitteln.
- Alle Unterlagen in einem PDF zusammenfassen.

#4 Individualität kann den Unterschied machen

Lass Dir etwas Besonderes einfallen, das nicht zum „Standard“ gehört!

Dein Bewerbungsgespräch ...worauf es ankommt!



AKTIV
BERATEN®

Gute Vorbereitung ist die halbe Miete.



- **Informier Dich** über die Stelle und das Unternehmen. Im Internet sind vielfältige Informationen zu finden.
- Überleg Dir **eigene Fragen** zum Unternehmen / der Stelle. Das zeigt Dein Interesse.
- **Unterlagen nicht vergessen!** Die Stellenanzeige, eine Kopie Deiner Bewerbung, die Einladung und evtl. der Personalfragebogen sollten mit ins Gepäck.
- **Check Anfahrt und Anreise** zum Gespräch frühzeitig (Staugefahr und Zugverspätung berücksichtigen) - **Pünktlichkeit ist oberstes Gebot!**

Deine Bühne, Dein Auftritt!



- Das gibt Sicherheit: **Übe Deine Selbstpräsentation** vor Familie oder Freunden.
- Achte dabei auch auf Deine **Körpersprache**: Das, was wir sagen, wird nur zu 7% vom Gegenüber wahrgenommen. Der Rest ist Gestik, Mimik, Stimme usw.
- Die **Stationen aus Deinem Lebenslauf** solltest Du ohne Zögern parat haben.
- **Bereite Dich intensiv auf die Standard-Fragestellungen** in einem Bewerbungsgespräch vor - Deine Antworten sollten nämlich keineswegs Standard sein.

Fragen über Fragen...



- Typische Fragestellungen in einem Vorstellungsgespräch:**
- Erzählen Sie uns etwas über sich...
 - Was wissen Sie über unser Unternehmen?
 - Warum haben Sie sich bei uns beworben?
 - Wo sehen Sie Ihre Stärken und Schwächen?
 - Wo sehen Sie sich in 5 Jahren?
 - Wieso sollten wir uns gerade für Sie entscheiden?
 - Welche Gehaltsvorstellungen haben Sie?
 - Haben Sie noch Fragen?

Kleider machen Leute!



- Deine Kleidung und Du - ihr solltet **ordentlich und gepflegt** sein.
- Für Männer: Frisur und Bart sollten in Form sein.
- Für Frauen: Bei Make-up, Schmuck und Ausschnitt ist **weniger mehr**.
- Wähle ein **angemessenes Outfit** - Du solltest weder over- noch underdressed sein.
- Orientier Dich an Deinem zukünftigen Arbeitsplatz.
- Es kommt nicht nur darauf an, **WAS** Du trägst, sondern auch **WIE**. Achte auf Haltung und Körperspannung.

Im Vorstellungsgespräch...



- Stell Dich **selbstbewusst** und mit vollem Namen vor.
- Achte auf einen **angemessenen Händedruck**: Nicht zu kräftig, aber auch nicht zu lasch.
- **Höre aktiv zu**.
- **Frag direkt aber höflich** nach, wenn Du etwas nicht verstanden hast.
- **Gehe auf die Fragen des Gegenüber ein** und weiche nicht aus.
- Achte auf Dein **Sprechtempo** - in der Aufregung wird oft zu schnell gesprochen.
- **Halte Blickkontakt** - das strahlt Selbstbewusstsein aus.